



Judith Zangwill, MSW
Executive Director

March 25, 2020

Re: Important information concerning HR/Compliance Requests

To our Valued Home Care Workers,

A recent memo was mailed out to explain measures we were taking during the Coronavirus outbreak to continue serving you. One of the components in the letter stated that Human Resources and Compliance Department would be available on Monday and Wednesday between the hours of 9am and 3pm. Due to the orders of Governor Cuomo and Mayor De Blasio, Human Resources staff will not be in the office effective MARCH 30, 2020 until further notice.

Home Care Workers may still come in on Monday and Wednesday from 9:00am to 3:00pm to pick up Personal Protective Equipment.

Effective March 30, 2020, all employees needing assistance from HR/Compliance can transmit their documents as follows: :

For Disability, FMLA, PFL, Workers Compensation, Return to Work correspondence, you may:

- Take a picture of your documents with your phone and email to Mnieto@scsny.org
- Scan the documents and email to Mnieto@scsny.org
- Fax your documents to (718) 706-2475
- If you leave a voice message, 718 784-6160 X385, Ms. Nieto, Senior HR Coordinator will return your call.

For Compliance:

- Any compliance needs, please forward to Mroach@scsny.org
- If you leave a voicemail, 718 784-6160 x314, Michelle Roach, Compliance Supervisor will return your call.

If you have any emergency, please contact Melissa Vitale, Director of Human Resources at (718) 784-6160 ext. 340

Warm Regards,

Sunnyside Human Resources/Compliance Department



Judith Zangwill, MSW
Executive Director

25 de Marzo de 2020

Re: Información importante sobre las solicitudes de cumplimiento / recursos humanos

A nuestros valiosos trabajadores de atención domiciliaria,

Se envió por correo un memo recientemente para explicar las medidas que estábamos tomando durante el brote de Coronavirus para continuar sirviéndoles. Uno de los componentes de la carta decía que el Departamento de Recursos Humanos y Cumplimiento estaría disponible los Lunes y Miércoles entre las 9:00 a.m. y las 3:00 p.m.

Debido a las órdenes del Gobernador Cuomo y el Alcalde De Blasio, el personal de Recursos Humanos no estará en la oficina los Lunes y Miércoles a partir del 30 de MARZO de 2020, hasta nuevo aviso. Mientras tanto, ahora mismo los Trabajadores de Atención Domiciliaria pueden venir a la oficina a recoger Equipos de Protección Individual (EPI) los Lunes y Miércoles de 9am a 3pm.

A partir del 30 de Marzo de 2020, envíe o transmita sus documentos o cartas a Recursos Humanos/Cumplimiento en uno de los métodos enumerados a continuación:

Para correspondencia por discapacidad, FMLA, PFL, compensación laboral, correspondencia de regreso al trabajo, usted puede mandarlos así:

- Tome una foto de sus documentos con su teléfono y envíela por correo electrónico a Mnieto@scsny.org
- Escanee los documentos y envíe un correo electrónico a Mnieto@scsny.org
- Envíe sus documentos por fax al (718) 706-2475
- Si deja un mensaje de voz, 718 784-6160 X385, la Sra. Nieto, Coordinadora Mayor de Recursos Humanos le devolverá la llamada.

Para Cumplimiento:

- Cualquier necesidad de cumplimiento, envíela a Mroach@scsny.org
- Si deja un correo de voz, 718 784-6160 X314, Michelle Roach, Supervisora de Cumplimiento le devolverá la llamada.

Si tiene un problema urgente, comuníquese con Melissa Vitale, Directora de Recursos Humanos al (718) 784-6160 X340 o envíe un correo electrónico a: mvitale@scsny.org.

Un cordial saludo,

Departamento de Recursos Humanos / Cumplimiento de Sunnyside